

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Бирский  
медико-фармацевтический колледж»



Н.С. Белобородова

« 30 » 08 2023 г.

Приказ № 258 от 30.08.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной  
(дипломной) работы в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический  
колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок организации, выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – Работы) по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2.3. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовых и дипломных работ от 2020 г. ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее – Колледж).

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная (дипломная) работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – Работа).



1.4. Работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. Работа должна иметь актуальность, практическую значимость, соответствовать основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям (заказам) медицинских и фармацевтических организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья.

1.6. Выбор темы Работы обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

## 2. Организация выполнения Работы

2.1. Работа является самостоятельной комплексной работой обучающегося, подводящей итоги изучения им учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Определение темы Работы.

2.2.1. Темы Работ разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами медицинских и фармацевтических организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК соответствующих профессиональных модулей.

2.2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы Работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика Работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2.3. Тематика Работ рассматривается на заседании цикловых методических комиссий профессиональных модулей не позднее 10 декабря текущего года, что оформляется протоколом. Закрепление за выпускниками тем Работ, назначение руководителей и, при необходимости консультантов, осуществляется приказом директора Колледжа не позднее 20 декабря текущего года.

2.2.4. По утвержденным темам руководитель Работ разрабатывает индивидуальные задания для каждого обучающегося. Допускается выполнение Работы группой выпускников, при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.2.5. Тема Работы должна удовлетворять следующим требованиям:

- отвечать актуальным задачам теоретической и практической подготовка будущего специалиста в сфере здравоохранения и фармации;
- учитывать практическую значимость, перспективность для здравоохранения и фармации;
- носить исследовательский или экспериментальный характер.



2.2.6. Тема и содержание Работы могут быть развитием и продолжением ранее выполненной курсовой работы.

### 2.3. Руководство Работой.

2.3.1. В ходе подготовки Работы каждому обучающемуся назначается руководитель. Руководитель назначается распорядительным документом образовательной организации. Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости, назначаются распорядительным документом, консультанты по отдельным частям Работы.

К руководству Работ привлекаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие реализацию профессиональных модулей и высококвалифицированные специалисты в сфере охраны здоровья и фармации, компетентные в вопросах, связанных с тематикой Работы.

2.3.2. В обязанности руководителя Работ входит:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых литературных источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты Работы;
- предоставление письменного отзыва на Работу.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности. Оцениваются уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите Работы.

2.3.3. В период подготовки Работы, определенный учебным планом, предусматриваются консультации на каждого обучающегося в количестве не более четырех часов в неделю.

На консультациях даются конкретные указания по преодолению встретившихся затруднений с отражением схематических решений типовых примеров. Консультации должны помогать развитию максимальной самостоятельности в работе, ее планомерности, продуманности и обоснованности. Руководитель не должен давать готовых решений или советов, а путем постановки наводящих вопросов и указания дополнительной литературы, помогать дипломнику, понять допущенные им ошибки, найти правильный путь к решению возникших проблем.

2.3.4. Ознакомившись с основными требованиями, предъявляемыми к Работе и приступая к её выполнению, обучающийся обязан:



- провести анализ основной литературы по теме Работы и оформить его в виде обзора с обобщениями, сопоставлением и оценкой точек зрения различных авторов;

- применить методики исследования, адекватные поставленной цели и задачам;

- собрать и проанализировать репрезентативный материал;

- на основе изучения литературы и анализа полученных данных сделать выводы и подготовить практические рекомендации, а при необходимости рассчитать их возможную эффективность и определить пути внедрения;

2.3.5. Работа представляется руководителю работы в печатном и электронном виде за 2 недели до защиты. В электронном виде должна быть записана следующая информация:

- текст Работы, оформленный при помощи редактора MS Word формат doc;

- текст доклада для защиты;

- презентация для защиты (MS PowerPoint, формат ppt).

2.3.6. По завершении обучающимся Работы руководитель подписывает её и вместе с индивидуальным заданием, письменным отзывом, рецензией передает заведующему отделением. В отзыве на Работу руководитель характеризует отношение обучающегося к проведенной работе отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует к защите.

2.3.7. Готовая работа передается заведующим отделением учебную часть не позднее, чем за 1 неделю до начала ГИА.

2.4. Общие требования к оформлению Работы.

2.4.1. Работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт. Рекомендуются тип шрифта для основного текста Работы - TimesNewRoman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

При оформлении документа допускается использовать перенос в словах, кроме заголовков. Текст оформляют с использованием полуторного межстрочного интервала.

2.4.2. Вне зависимости от способа выполнения Работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

2.4.3. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всей дипломной работе. Все линии,



буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

2.4.4. Фамилии, наименования учреждений, организаций, наименования изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала.

2.4.5. Структурные элементы Работы являются:

- титульный лист (образец приведен в приложении Б Методических рекомендации по организации выполнения и защиты курсовых и дипломных работ от 2020 г.);

- содержание (образец приведен в приложении Г Методических рекомендации по организации выполнения и защиты курсовых и дипломных работ от 2020 г.);

- перечень сокращений и обозначений;

- введение (образец приведен в приложении Д Методических рекомендации по организации выполнения и защиты курсовых и дипломных работ от 2020 г.);

- основная часть;

- заключение (образец приведен в приложении Ж Методических рекомендации по организации выполнения и защиты курсовых и дипломных работ от 2020 г.);

- список использованных источников (образец приведен в приложении И Методических рекомендации по организации выполнения и защиты курсовых и дипломных работ от 2020 г.);

- приложения.

2.4.6. Наименования структурных элементов Работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов Работы.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части Работы начинают с новой страницы.

2.4.7. Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одной свободной строке размера шрифта 14 пт через полтора интервала.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

2.4.8. Страницы Работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

2.4.9. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной



работы.

Номер страницы на титульном листе не проставляют.

2.4.10. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

2.4.11. Разделы должны иметь порядковые номера (1, 2, 3 и т.д) в пределах всей Работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. (1.1, 1.2 ... 2.1, 2.2 и т.д).

2.4.12. Внутри текста Работы могут быть приведены перечисления. Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик. Образец оформления перечислений в тексте Работы приведены в приложении К Методическим рекомендациям по организации выполнения и защиты курсовых и дипломных работ от 2020 г.

2.4.13. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в Работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). Допускается оформление иллюстраций с использованием контура. Образец оформления иллюстраций в тексте Работы приведены в приложении Л Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовых и дипломных работ от 2020 г.

2.4.14. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Рекомендуемый тип шрифта для оформления таблиц Работы - TimesNewRoman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 12 пт., через одинарный интервал. Образец оформления таблиц в тексте дипломной работы приведены в приложении М Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовых и дипломных работ от 2020 г.

2.4.15. Примечания и сноски в Работе приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Образец оформления примечаний и сносок в Работе приведены в приложении Н Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовых и дипломных работ от 2020 г.

2.4.16. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Образец оформления уравнений и формул в Работе приведены в приложении П Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовых и дипломных работ от 2020 г.

2.4.17. Объем Работы должен составлять не менее 30 страниц печатного



текста, без приложений.

2.4.18. Оформленная Работа должна быть сброшюрована в следующем порядке: дипломная работа и 3 пустых файла. После брошюрования в первый файл вставляется - индивидуальное задание и отзыв руководителя; во второй, файл - рецензии (внутренняя и внешняя); в третий файл - замечания, вынесенные после проведения предзащиты.

#### 2.5. Рецензирование Работы.

2.5.1. Работа рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой Работы.

2.5.2. Рецензенты Работы назначаются приказом директора образовательной организации не позднее, чем за месяц до защиты.

#### 2.5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания Работы заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела Работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости Работы;

- общую оценку Работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

2.5.4. На рецензирование одной Работы должно быть предусмотрено не более 4 часов. В случае выполнения Работы несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю Работу.

2.5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты Работы.

2.5.6. Внесение изменений в Работу после получения рецензии не допускается.

#### 2.6. Процедура защиты дипломной работы.

2.6.1 На защиту дипломной работы отводится до 15 минут времени.

Процедура защиты включает доклад обучающегося (5-7 минут), ответы обучающегося на вопросы членов комиссии.

2.6.2 Доклад для защиты содержит краткое изложение дипломной работы и основные выводы по выбранной теме. Объем доклада - 3-4 страницы печатного текста. Речь не должна зачитываться, обязателен связный самостоятельный рассказ в сопровождении презентации.

2.6.3 Классическая схема доклада дипломной работы подразумевает краткое изложение актуальности темы, цели и задач исследования (2-3 мин), основных результатов работы (5 мин), заключения (1-2 мин). Выводы, как правило, не докладываются (но слайд есть!) в целях экономии времени.

Доклад обычно оканчивается словами:

«Доклад окончен. Спасибо за внимание, я готов(а) ответить на ваши вопросы».

Говоря о себе, в докладе принято употреблять множественное число:

«Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.».



По окончании доклада члены комиссии задают вопросы. После ответов на вопросы обычно кто-нибудь из членов комиссии желает высказаться и оценить в целом работу.

Примерная схема текста доклада представлена в приложении У Методических рекомендации по организации выполнения и защиты курсовых и дипломных работ от 2020 г.

2.6.4. Защита дипломной работы сопровождается мультимедийной презентацией (не более 20 слайдов). Рекомендуется представить на слайдах:

- 1 слайд - Тема дипломной работы, автор, руководитель;
- 2 слайд - Актуальность темы;
- 3 слайд - Цели и задачи исследования;
- 4 слайд - Объект и предмет исследования;
- 5 слайд - Методы исследования;
- 6 слайд - База исследования;
- 7-15 слайды - Основные результаты работы;
- 16-19 слайд - Заключение / выводы, рекомендации, предложения;
- 20 слайд - Спасибо за внимание.

2.6.5 Требования к оформлению презентации в приложении Ф Методических рекомендации по организации выполнения и защиты курсовых и дипломных работ от 2020 г.

2.6.6 Независимо от наличия презентации все члены экзаменационной комиссии должны быть обеспечены раздаточным материалом (основные положения работы, иллюстративный материал - графики, диаграммы, памятки \ рекомендации).

2.6.7 На защиту нужно явиться в чистом и выглаженном медицинском халате или костюме, иметь при себе зачетную книжку, флеш-карту с презентацией (так как срок внесения изменения в презентацию не ограничен), распечатанный текст защитного слова, раздаточный материал для членов комиссии.

2.6.8 Алгоритм защиты дипломной работы представлен в приложении X Методических рекомендации по организации выполнения и защиты курсовых и дипломных работ от 2020 г.

### **3. Хранение дипломных работ**

3.1 Выполненные выпускниками дипломные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее 5 лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются в установленном порядке.

3.2 Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

3.3 Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

3.4 По запросу медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ. При наличии в



выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права выпускников.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе в случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и вводятся приказом директора Колледжа.

4.3. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

Настоящее положение разработано  
Методист

Лещина А.А. Лещина  
« 30 » 08 2023г.

Согласовано  
Заместитель директора по учебной работе

Трухина С.В. Трухина  
« 30 » 08 2023 г.

Юрисконсульт

Груздева Л.В. Груздева  
« 30 » 08 2023г.

Председатель Совета обучающихся

Сапай Ю.В. Сапай  
« 30 » 08 2023г.

Председатель студенческого  
профсоюзного комитета

Ванина Л.А. Ванина  
« 30 » 08 2023г.

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

Красильникова Э.Т. Красильникова  
« 30 » 08 2023г.

Рассмотрено:

на Педагогическом Совете

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от « 30 » 08 2023 г. № 1

Секретарь Зяблицкая М.А. Зяблицкая



На Совете обучающихся

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от «30» 08 2023 г. № 1

Председатель [подпись] Ю.В. Сапай

На Совете родителей (законных представителей

несовершеннолетних обучающихся

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от «  » км 20   г. №   

Председатель    Э.Т. Красильникова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной (лицензионной) работы в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной (лицензионной) работы в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок выполнения, выполнения и защиты выпускной квалификационной (лицензионной) работы (далее – Работа) по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2022 г. № 162 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовых и лицензионных работ от 2020 г. ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее – Колледж).

1.2.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная (лицензионная) работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. В зависимости от осуществляемой образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже выпускная квалификационная работа выполняется в виде лицензионной работы – для выпускников образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – Работа).